

CHANGER SON MOT DE PASSE MICROSOFT 365

Guide étape par étape

Procédure pas à pas pour
changer votre mot de passe
Microsoft 365



SOMMAIRE

CHANGEMENT DE VOTRE MOT DE PASSE

- Accès à votre compte Microsoft 365
- Changement de votre mot de passe



À vos côtés, au quotidien pour la gestion de votre
informatique et de votre téléphonie IP

Voici une procédure simple qui vous explique les étapes à suivre pour modifier votre mot de passe Microsoft.

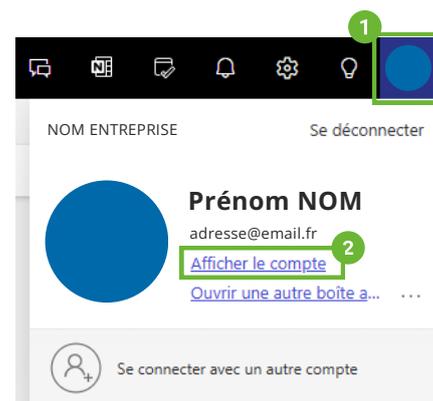
1- ACCÉDER À VOTRE COMPTE MICROSOFT 365

Plusieurs possibilités s'offre à vous pour vous connecter à votre compte Microsoft 365 :

- soit depuis **Outlook** en version Web
- ou soit depuis le site web <https://login.microsoftonline.com/>

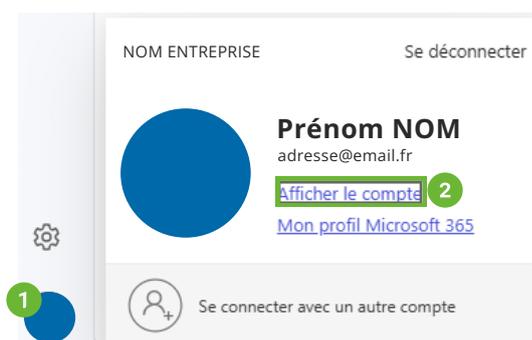
SOIT VOUS CONNECTER VIA OUTLOOK EN VERSION WEB

- Accédez à votre messagerie depuis votre navigateur web à l'adresse suivante : <https://outlook.office.com/mail/>
- Indiquez votre identifiant et votre mot de passe actuel
- Une fois connecté, **1** rendez-vous dans les paramètres du compte en haut à droite
- Puis **2**, cliquez sur **Afficher le compte**



OU VOUS CONNECTER VIA LE SITE DE MICROSOFT

- Accédez à votre messagerie depuis votre navigateur web à l'adresse suivante : <https://login.microsoftonline.com/>
- Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe actuel
- Une fois connecté, **1** rendez-vous dans les paramètres du compte en bas à gauche
- Puis **2**, cliquez sur **Afficher le compte**



Maintenant que vous êtes connecté à votre compte **Microsoft 365**, vous pouvez changer votre mot de passe actuel en suivant les étapes suivantes :

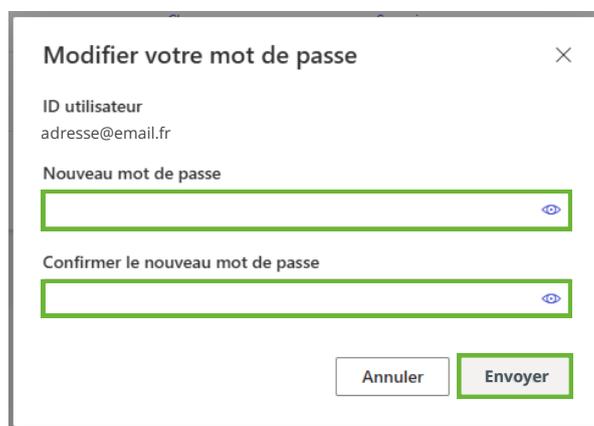
2- MODIFICATION DE VOTRE MOT DE PASSE ACTUEL

La procédure est la même peu importe si vous soyez connecté depuis votre messagerie en ligne ou depuis un autre moyen.

- Dans l'étape précédente vous avez cliqué sur **Afficher le compte**, une nouvelle page s'est alors ouverte.
- Dans cette nouvelle page, cliquez sur **CHANGER LE MOT DE PASSE**



- Dans la fenêtre, vous devez indiquer votre **nouveau mot de passe**.
- Confirmez votre mot de passe en l'indiquant une 2ème fois.
- Cliquez ensuite sur **Envoyer**



CONSEILS :

- *Pour une sécurité accrue, choisissez un mot de passe fort comprenant des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et des symboles.*
- *Évitez d'utiliser des mots de passe faciles à deviner comme "123456" ou "motdepasse".*

➡ Félicitations, vous venez de modifier votre mot de passe.

💡 *Changer régulièrement votre mot de passe est essentiel, mais pour une sécurité renforcée, pensez aussi à activer la double authentification.*