

# REJOINDRE UNE RÉUNION EN VISIOCONFÉRENCE Yealink MEETING

## Guide étape par étape

Rejoignez une réunion en  
toute simplicité



## SOMMAIRE

### REJOINDRE UNE RÉUNION YEALINK

- ➔ *Lien de la réunion*
- ➔ *Via votre navigateur internet*
- ➔ *Via l'outil Yealink dédié*
- ➔ *Via l'application Yealink pour smartphone*



## → Lien de la réunion

Quelque soit la méthode utilisée :

Allez dans l'email d'invitation à la réunion que vous avez préalablement reçu via Outlook de la part de l'organisateur.

Vous n'avez pas encore envoyé l'invitation à cette réunion.

Envoyer

Titre **Thème de votre réunion**

Obligatoire

Facultatif

Heure de début Jun. 21/03/2022 16:00  Journée entière  Fuseaux horaires

Heure de fin Jun. 21/03/2022 17:00  Rendre périodique

Emplacement <https://meetings.yealinkmeeting.com/share?partyId=189741648f4d74b6eac688d38b8161&planId=a1f742a1cec8467290663b68267ffbc85&sequence=1> Recherche de salles

Ici apparaît le texte que vous avez personnalisé

**Topic: Réunion de F1 GROUPE**  
Meeting ID: 835 6840 82098  
Password: 125417

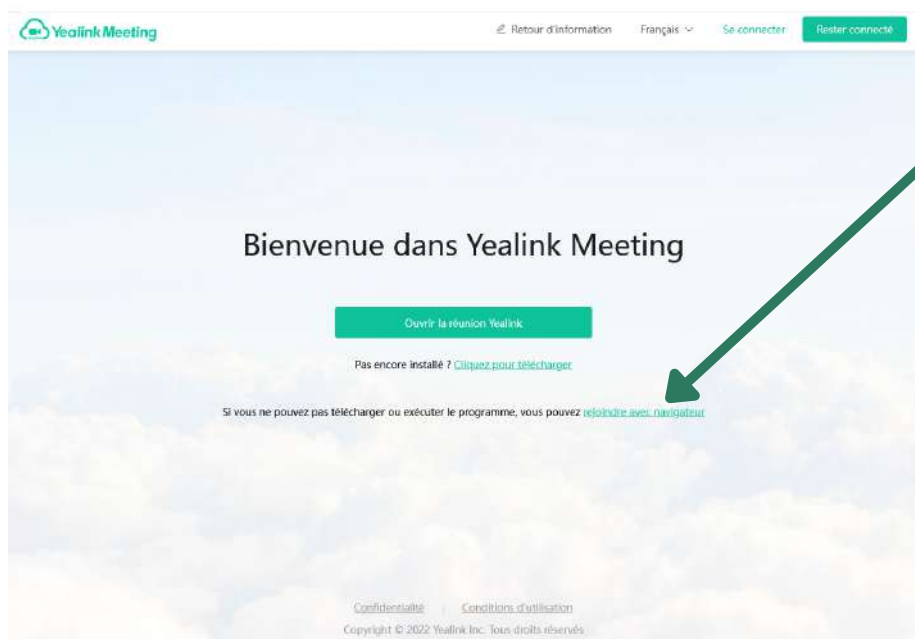
← Informations de connexion

Join the meeting: <https://meetings.yealinkmeeting.com/webapp/welcome?=-dltNcBF8crV%zFOCS1InoM%2BY9UKsiOdDO> ← Cliquez sur le lien de connexion

→ Une page internet s'ouvre automatiquement dans votre navigateur internet.

## → Via votre navigateur internet

Si l'utilisation d'une vidéoconférence est occasionnelle, vous pouvez rester sur cette page internet pour la réunion.



Cliquer sur « **rejoindre avec navigateur** ».

Autoriser meetings.yealinkmeeting.com à utiliser votre caméra ?

USB Camera

Se souvenir de cette décision

Autoriser

Bloquer

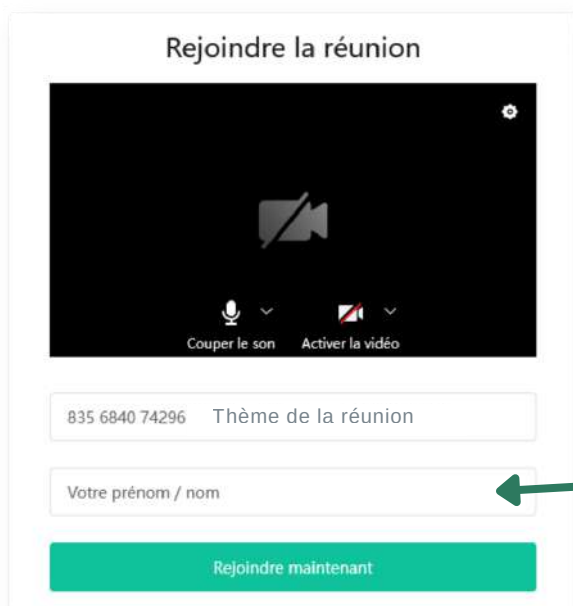
Autoriser meetings.yealinkmeeting.com à utiliser votre microphone ?

Microphone (Usb Audio Device)

Se souvenir de cette décision

Autoriser

Bloquer

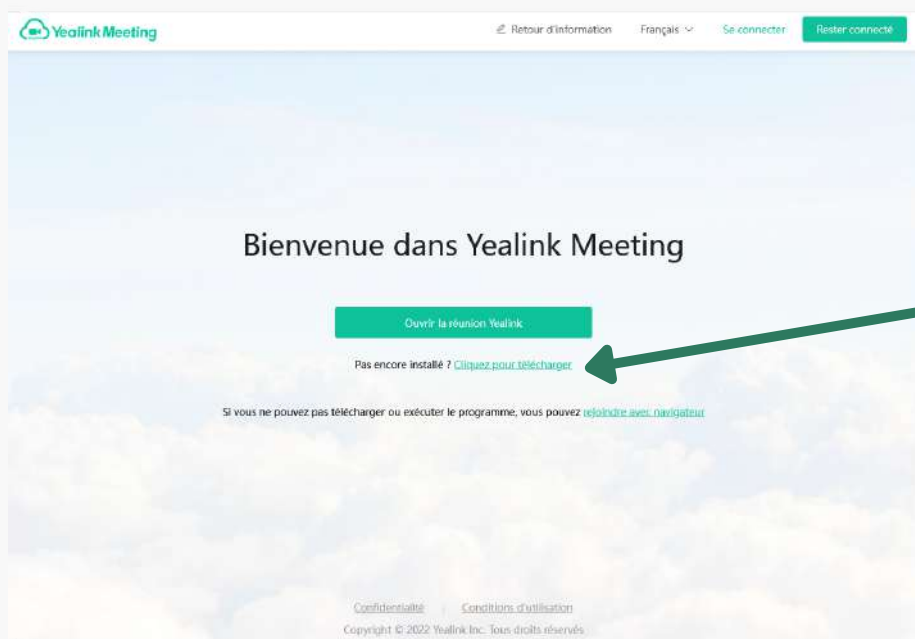


Autorisez l'utilisation de votre **micro** et / ou de votre **webcam**. Pour les 2 cliquez sur **Autoriser**

Indiquez votre prénom et / ou nom puis cliquez sur "**Rejoindre maintenant**"

## → Via l'outil Yealink

Si vous faites régulièrement des vidéoconférences, nous vous conseillons de télécharger l'outil Yealink.

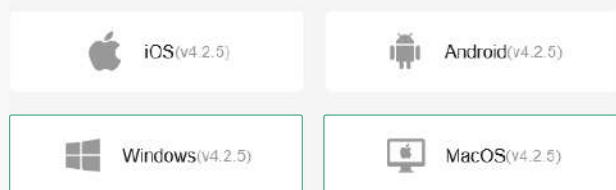


Sélectionnez  
« Cliquez pour  
télécharger »

Dans la section "Client de réunion Yealink", choisissez votre système d'exploitation pour lancer le téléchargement.

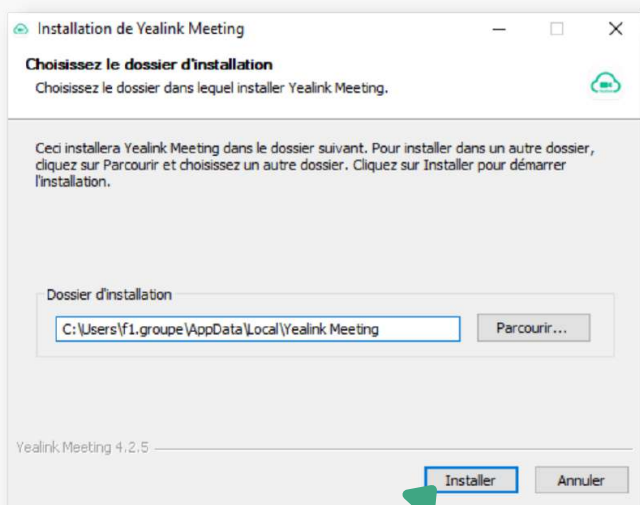
## Client de réunion Yealink

Tout le monde peut profiter de réunions en ligne sur Windows, Mac, iOS ou Android.

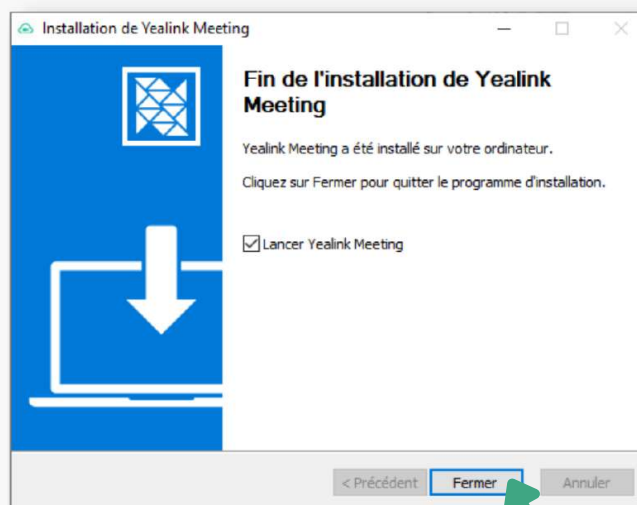


## → Via l'outil Yealink (suite)

Dans votre dossier "**Téléchargements**", lancez l'installation de **Yealink Meeting** en exécutant le logiciel précédemment téléchargé « Yealink-Meeting ».



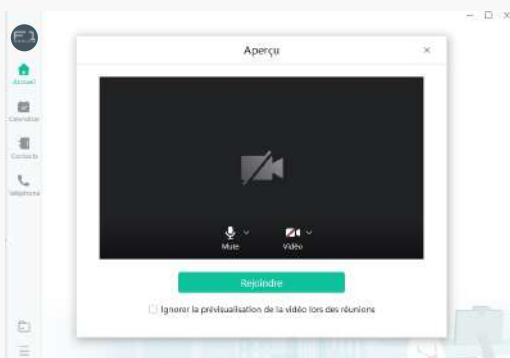
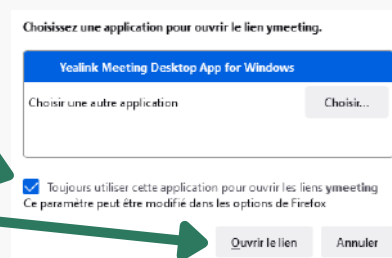
Lancez l'installation en cliquant sur **Installer**



Terminez en cliquant sur le bouton **Fermer**

Retournez dans votre email afin de cliquer de nouveau sur le lien de connexion.

Une fois sur la page internet, votre navigateur vous propose l'utilisation de l'application **Yealink Meeting**, cochez "**Toujours utiliser cette application...**" Puis cliquez sur "**Ouvrir le lien**"

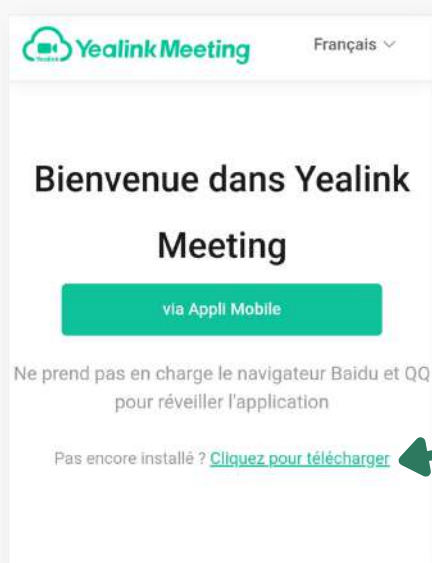


Vous accédez directement à la réunion via l'application que vous avez installée

## → Via l'application Yealink pour smartphone

Afin de rejoindre une Vidéoconférence Yealink, vous avez dû au préalable recevoir une invitation via Outlook de la part de l'organisateur.

Vous avez la possibilité d'utiliser votre smartphone pour suivre une réunion.

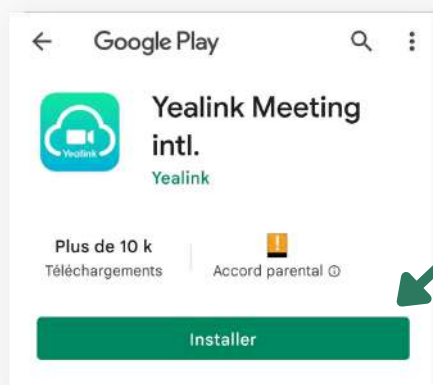


Consultez l'email d'invitation depuis votre **téléphone portable** puis cliquez sur le **lien de connexion**.

Vous êtes alors redirigé vers une page internet

Afin de télécharger l'application mobile, appuyez sur « **Cliquez pour télécharger** »

Sur la page suivante, choisissez de télécharger avec "**Google Play**" ou "**Apple Store**"



Appuyer sur **Installer**  
puis sur **Ouvrir**

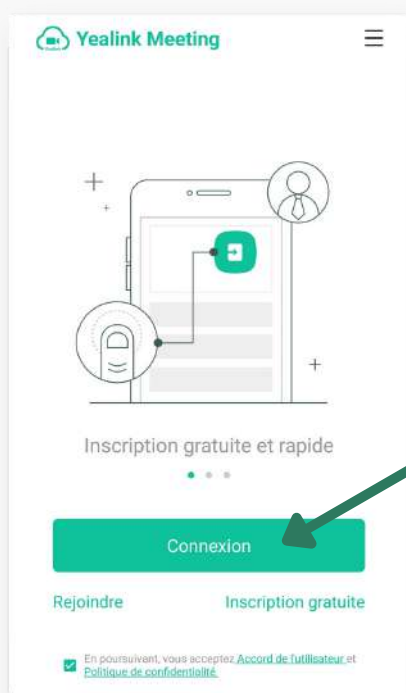


## ➔ Via l'application Yealink pour smartphone (suite)

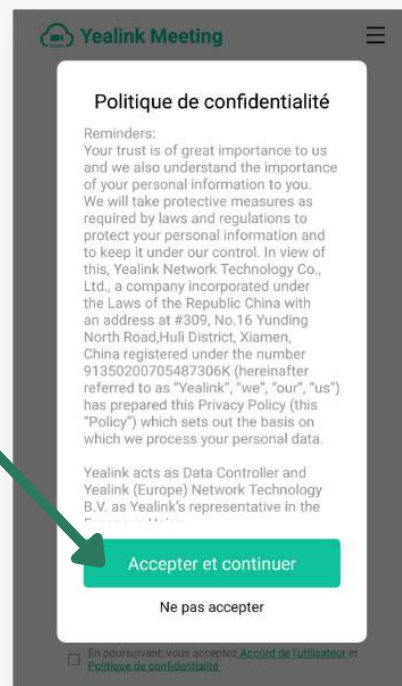
L'application mobile Yealink Meeting s'ouvre alors automatiquement.

Appuyez sur le bouton

Accepter et continuer

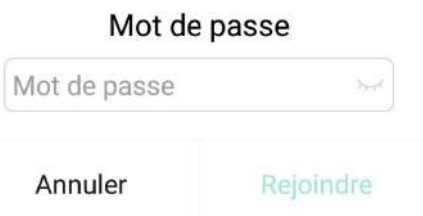


Puis connectez-vous avec vos **identifiants Yealink**



Retournez à présent dans votre email d'invitation à la réunion afin de cliquer de nouveau sur le lien de connexion.

Indiquez le mot de passe de la réunion si besoin



Profitez de votre réunion !